

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার			ক্রমিক নং-----
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
প্রশাসন-১ শাখা			
গাড়ীর রিকুইজিশন (অফিস কপি)			
কাজের বিবরণ	গন্তব্য এবং গাড়ি চলাচলের আনুমানিক দূরত্ব	বিবিধ	
ক. সরকারি----- ----- -----	----- হইতে ----- পর্যন্ত ----- কি.মি.।	গাড়ি রিপোর্টের স্থান:----- তারিখ:----- সময়:----- ফেরতের সময়:-----	
খ. ব্যক্তিগত----- ----- -----	গ্যারেজ থেকে রিপোর্টের স্থান----- কি.মি. এবং ব্যক্তিগত যাতায়াত----- হইতে ----- পর্যন্ত ----- কি.মি.।	আবেদনকারীর নাম:----- পদবী:----- স্বাক্ষর ও তারিখ:-----	
চালকের নাম:----- গাড়ির নম্বর:----- অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল:	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ২৫/০২/২০১৬ তারিখের অফিস আদেশ নং- ১৬.০০.০০০০.০০১.২৬.০০১.১২-২৬৬ মোতাবেক সরকারি গাড়ি ব্যক্তিগত ব্যবহারের ক্ষেত্রে দুরত্বের জন্য প্রতি কিলোমিটার ২.০০ টাকা হারে এবং অপেক্ষামাণ সময়ের জন্য প্রতি ঘন্টা ১৫.০০ টাকা হারে ট্রোজারী চালানোর মাধ্যমে গাড়ি ব্যবহারের ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে কোড নং ১-৩৫০১-০০০১-২০৩৭ তে জমা দিতে হবে। এজন্য কোন পৃথক বিলের প্রয়োজন হবেনা। উল্লেখ্য, নির্ধারিত টাকা জমা প্রদানের পর চালানোর মূলকপি প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার			ক্রমিক নং-----
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
প্রশাসন-১ শাখা			
গাড়ীর রিকুইজিশন			
কাজের বিবরণ	গন্তব্য এবং গাড়ি চলাচলের আনুমানিক দূরত্ব	বিবিধ	
ক. সরকারি----- ----- -----	----- হইতে ----- পর্যন্ত ----- কি.মি.।	গাড়ি রিপোর্টের স্থান:----- তারিখ:----- সময়:----- ফেরতের সময়:-----	
খ. ব্যক্তিগত----- ----- -----	গ্যারেজ থেকে রিপোর্টের স্থান----- কি.মি. এবং ব্যক্তিগত যাতায়াত----- হইতে ----- পর্যন্ত ----- কি.মি.।	আবেদনকারীর নাম:----- পদবী:----- স্বাক্ষর ও তারিখ:-----	
চালকের নাম:----- গাড়ির নম্বর:----- অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল:	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ২৫/০২/২০১৬ তারিখের অফিস আদেশ নং- ১৬.০০.০০০০.০০১.২৬.০০১.১২-২৬৬ মোতাবেক সরকারি গাড়ি ব্যক্তিগত ব্যবহারের ক্ষেত্রে দুরত্বের জন্য প্রতি কিলোমিটার ২.০০ টাকা হারে এবং অপেক্ষামাণ সময়ের জন্য প্রতি ঘন্টা ১৫.০০ টাকা হারে ট্রোজারী চালানোর মাধ্যমে গাড়ি ব্যবহারের ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে কোড নং ১-৩৫০১-০০০১-২০৩৭ তে জমা দিতে হবে। এজন্য কোন পৃথক বিলের প্রয়োজন হবেনা। উল্লেখ্য, নির্ধারিত টাকা জমা প্রদানের পর চালানোর মূলকপি প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।		